



Beoordelingsgesprek formulier

1. Werkgever is verplicht minimaal eenmaal per jaar met werknemer een functioneringsgesprek te voeren of te doen voeren, eventueel met gebruikmaking van door partijen daartoe ter beschikking gestelde formulieren.
2. Werkgever dient van het functioneringsgesprek een schriftelijk verslag te maken, dat door werkgever en werknemer getekend wordt.

Naam:	
Functie:	
Naam leidinggevende (beoordelaar):	
Datum gesprek:	

- 1 = onvoldoende
2 = te verbeteren
3 = normaal / goed
4 = zeer goed
5 = uitstekend, voorbeeld voor anderen

1. Functiebeheersing	1	2	3	4	5
Vakkennis					
Zelfstandigheid					
Sociale vaardigheden					
Handelingsvaardigheden					
Inzetbaarheid					
Totaal					

Motivering van beoordeling en werkafspraken over verbeterpunten:

2. Kwaliteit van het werk	1	2	3	4	5
Accuratesse					
Orde en netheid					
Hygiëne					
Oplettendheid					
Pro-activiteit					
Totaal					

Motivering van beoordeling en werkafspraken over verbeterpunten:



3. Persoonlijke inzet	1	2	3	4	5
Werktempo					
Werkorganisatie					
Servicebereidheid/gastheerschap					
Creativiteit/vindingrijkheid					
Stressbestendigheid					
Representativiteit					
Loyaliteit					
Samenwerking met collega's					
Totaal					

Motivering van beoordeling en werkafspraken over verbeterpunten:

4. Leiding geven	1	2	3	4	5
Plannen & organiseren					
Motiveren					
Teamgerichtheid					
Verantwoordelijkheidsbesef					
Halen van managementdoelen					
Totaal					

Motivering van beoordeling en werkafspraken over verbeterpunten:



Eindoordeel

De gemiddelde totaalscore:

Voor niet-leidinggevenden: punten voor alle 18 beoordeelde criteria optellen en delen door 18	
Voor leidinggevenden: punten voor alle 23 beoordeelde criteria optellen en delen door 23	

Conclusie en Functiejaarverhoging (voor de vakvolwassen werknemer die niet in de wachtperiodieken zit):

Persoonlijke ontwikkeling/Aanvullend commentaar en/of opmerkingen:

Medewerker:

Leidinggevende:

Handtekening
Beoordelaar/leidinggevende

Handtekening
medewerker(voor gezien)

datum:

datum: