

# Model opgaaf gegevens voor de loonheffingen (studenten- en scholierenregeling)

## Gebruiksaanwijzing

### Voor wie is dit formulier bestemd?

Dit formulier is bestemd voor studenten en scholieren die naast hun studie of school bijverdiensten hebben.

### Waarom dit formulier?

Uw werkgever houdt loonbelasting/premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet in op uw loon. Daarvoor moet hij uw persoonlijke gegevens registreren. Met dit formulier geeft u deze gegevens op. Verder geeft u aan of u wilt dat uw werkgever de loonheffingskorting toepast en of u gebruik wilt maken van de studenten- en scholierenregeling.

### Als u geen opgaaf doet

Als u uw persoonlijke gegevens niet of fout opgeeft, moet uw werkgever 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen inhouden. Verder moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen.

### Studenten- en scholierenregeling

Als uw werkgever loonbelasting/premie volksverzekeringen inhoudt volgens de gebruikelijke regels, kan het zijn dat u te veel betaalt. U kunt dit voorkomen door gebruik te maken van de studenten- en scholierenregeling.

### Let op!

De studenten- en scholierenregeling geldt ook voor buitenlandse studenten en scholieren uit een ander land van de Europese Unie, en uit IJsland, Noorwegen, Zwitserland en Liechtenstein.

Om de studenten- en scholierenregeling te mogen toepassen, moet een werkgever kunnen bewijzen dat er sprake is van een student of scholier. Dit bewijs kan een werkgever vanaf 1 juli 2007 eenvoudig leveren als de student of scholier een ISIC (International Student Identity Card) heeft. Hebt u die niet, dan kunt u die aanvragen via uw school of universiteit. Bij vraag 3c vult u dan geen correspondentienummer in, maar geeft u aan dat het gaat om een buitenlandse student of scholier. Dit formulier geeft u samen met een kopie van de ISIC aan uw werkgever.

Voor buitenlandse scholieren en studenten uit de genoemde landen mogen werkgevers in de sectoren Agrarisch bedrijf, Bouwbedrijf, Culturele instellingen, Horeca algemeen en Schildersbedrijf voor de sectorpremie ww het lage premiepercentage toepassen als de student of scholier maximaal acht aaneengesloten weken per kalenderjaar bij hen in dienst is.

Om deze regeling te mogen toepassen, moet u aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

- U hebt op de eerste dag van het kwartaal recht op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten.
- Uw ouders of verzorgers hebben op de eerste dag van het kwartaal recht op kinderbijslag voor u.

Als u niet meer voldoet aan de voorwaarden voor de regeling of u wilt niet langer gebruikmaken van de regeling, dan moet u een nieuwe opgaaf invullen en inleveren.

### Let op!

U bent niet verplicht om van de studenten- en scholierenregeling gebruik te maken. Als u er geen gebruik van wilt maken, vult u vraag 3 niet in. U kunt het eventueel te veel betaalde bedrag dan terugvragen met een Tj- of T-biljet.

### Invullen en inleveren

U moet de ondertekende opgaaf uiterlijk de dag voor uw eerste werkdag bij uw werkgever inleveren. U moet zich daarbij identificeren.

### Meer informatie

Kijk voor meer informatie op [www.belastingdienst.nl/loonheffingen](http://www.belastingdienst.nl/loonheffingen). Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

## 1 Uw persoonlijke gegevens

Zijn uw gegevens al vermeld? Controleer deze dan en verbeter ze zo nodig.

Naam en voorletter(s)

Adres

Postcode en woonplaats

Land en regio *Alleen invullen als u in het buitenland woont.*

Geboortedatum

BSN/sofinummer

## 2 Loonheffingskorting toepassen

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. Uw werkgever past de heffingskortingen die voor u gelden, automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever tegelijk worden toegepast. Kruis "ja" aan als u wilt dat uw werkgever de loonheffingskorting toepast. Als er een wijziging is, moet u uw werkgever schriftelijk verzoeken met de wijziging rekening te houden. Dit kunt u doen door een nieuwe opgaaf in te vullen en in te leveren.

2a Wilt u dat uw werkgever rekening houdt met de loonheffingskorting?

Ja, vanaf

Nee, vanaf

### 3 Gegevens ingang of beëindiging studenten- en scholierenregeling

- 3a Wilt u de regeling laten ingaan of juist beëindigen?  Laten ingaan *Vul vraag 3b en 3c in en onderteken dit formulier.*  
 Beëindigen *Vul vraag 3d in en onderteken dit formulier.*
- 3b Vanaf welke datum wilt u de regeling door uw werkgever laten toepassen? *Als ingangsdatum geldt meestal de datum van de eerstvolgende loonbetaling.*
- 3c Hebt u op de eerste dag van het kwartaal waarin de bovenstaande datum valt, recht op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten? Of heeft een ander voor u recht op kinderbijslag? *Alleen in één van deze gevallen kunt u gebruikmaken van de regeling.*  Studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten *Vul uw correspondentienummer of O&W-nummer in.*  
Correspondentie- of O&W-nummer
- Kinderbijslag *Vul uw registratienummer in.*  
Registratienummer
- 3d Vanaf welke datum wilt u de regeling beëindigen? *Dit kan alléén met ingang van een kwartaal*

### 4 Ondertekening

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever.

Datum

Handtekening